



Versão	Pág	Atualizações (destacadas em azul e roxo)				
19/02/2021 – v1.0		Versão inicial.				
10/02/2021 – v1.1	2	Lista CNQA atualizada com participantes da reunião que se inscreveram apenas pelo chat.				
11/03/2021 – v1.2	6	Nota no Calendário Categoria AMEGSA/SQFSA etapa 1 destaca que os cursos obrigatórios devem ser realizados antes da entrega do RG. <table border="1"><thead><tr><th>Etapa</th><th>Datas</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. Cursos GCM - Gestão Classe Mundial Níveis “B”, I, II e III para todas as candidatas à categoria AMEGSA Os cursos GCM B e I devem ser realizados antes do envio do Relatório de Gestão (etapa 13)</td><td>Março a Julho</td></tr></tbody></table>	Etapa	Datas	1. Cursos GCM - Gestão Classe Mundial Níveis “B”, I, II e III para todas as candidatas à categoria AMEGSA Os cursos GCM B e I devem ser realizados antes do envio do Relatório de Gestão (etapa 13)	Março a Julho
		Etapa	Datas			
	1. Cursos GCM - Gestão Classe Mundial Níveis “B”, I, II e III para todas as candidatas à categoria AMEGSA Os cursos GCM B e I devem ser realizados antes do envio do Relatório de Gestão (etapa 13)	Março a Julho				
13	Nota da tabela de treinamentos mínimos destaca que os participantes devem concluir o EAD até o final. <table border="1"><thead><tr><th>Treinamentos Mínimos Obrigatórios AMEGSA e SQFSA por Porte de candidata</th></tr></thead><tbody><tr><td>*Quantidades mínima de participantes certificados na conclusão do curso.</td></tr></tbody></table>	Treinamentos Mínimos Obrigatórios AMEGSA e SQFSA por Porte de candidata	*Quantidades mínima de participantes certificados na conclusão do curso.			
Treinamentos Mínimos Obrigatórios AMEGSA e SQFSA por Porte de candidata						
*Quantidades mínima de participantes certificados na conclusão do curso.						
34	Numeração de tópico “3” acertada para “4” em “4. Treinamento obrigatório no Nível” Numeração do tópico “3.1” acertada para “4.1”. Esse tópico “4.1” passa a ter nova locução destacando que os cursos devem ser concluídos. <table border="1"><tbody><tr><td>4.1 É obrigatória a participação de colaboradores da candidata nos Cursos “Gestão Classe Mundial” (GCM) e a sua conclusão, conforme o Nível escolhido, de acordo com as regras descritas no quadro “Treinamento Mínimos Obrigatórios” no início deste documento.</td></tr></tbody></table> Numeração de tópico “4” acertada para “5” em “5. Inelegibilidades determinadas durante o processo” Numeração do tópico “4.1” acertada para “5.1”.	4.1 É obrigatória a participação de colaboradores da candidata nos Cursos “Gestão Classe Mundial” (GCM) e a sua conclusão, conforme o Nível escolhido, de acordo com as regras descritas no quadro “ Treinamento Mínimos Obrigatórios ” no início deste documento.				
4.1 É obrigatória a participação de colaboradores da candidata nos Cursos “Gestão Classe Mundial” (GCM) e a sua conclusão, conforme o Nível escolhido, de acordo com as regras descritas no quadro “ Treinamento Mínimos Obrigatórios ” no início deste documento.						
	35	Organizações reconhecidas no PNQS – correção no texto descrito “Nível IV” para “Nível III” e correção na lista de reconhecidas.				
	42	Agraciado com Medalha Quiron 2020				
31/03/2021 – v1.3	7	Cronograma IGS, PEOS e PGA destaca na Etapa “3. Cursos obrigatórios IGS, PEOS e PGA”; <table border="1"><tbody><tr><td>1. Cursos IGS, PEOS e PGA obrigatórios para todas as candidatas a essas categorias Os cursos devem ser realizados antes do envio dos Cases (etapa 4) Disponibilidade de cursos abertos 20-21/7 (vagas limitadas)</td><td>Abril a Setembro</td></tr></tbody></table>	1. Cursos IGS, PEOS e PGA obrigatórios para todas as candidatas a essas categorias Os cursos devem ser realizados antes do envio dos Cases (etapa 4) Disponibilidade de cursos abertos 20-21/7 (vagas limitadas)	Abril a Setembro		
		1. Cursos IGS, PEOS e PGA obrigatórios para todas as candidatas a essas categorias Os cursos devem ser realizados antes do envio dos Cases (etapa 4) Disponibilidade de cursos abertos 20-21/7 (vagas limitadas)	Abril a Setembro			

31/03/2021 – v1.3

13

Cursos IGS, PEOS e PGA são obrigatórios para autores; Opções e valores por pessoa de cursos online abertos e fechados, obrigatórios e opcionais; Cursos GCM I,II,III e III+ online sob consulta.

Preços dos treinamentos PNQS

Os cursos Gestão Classe Mundial - GCM - Níveis B, I, II, III e III+, IGS, PEOS e PGA são obrigatórios para organizações que desejam se candidatar nessas categorias, no ciclo vigente, com um mínimo de participantes obrigatórios¹ indicados, por porte de candidata. As inscrições para cursos devem ocorrer até uma semana antes, em formulário disponível no site. Os cursos anunciados são exclusivos da ABES.

Cursos obrigatórios para todas as candidatas AMEGSA ou SQFSA - Tipo EAD

Nome do Curso	Participantes	Duração Versão EAD (Horas) ²	Investimento (R\$/pessoa)
Introdução ao MEGSA – IME (pré-requisito para os cursos GCM Níveis B e I)	Ver quadro Treinamentos Mínimos Obrigatórios por candidata	8	110,00
Gestão Classe Mundial – GCM Nv I EAD		25	420,00
Gestão Classe Mundial – GCM Nv II EAD		40	580,00
Gestão Classe Mundial – GCM Nv III EAD		40	740,00
Gestão Classe Mundial – GCM Nv III + ³ EAD		8	630,00

Cursos obrigatórios para todas as candidatas – Tipo Online⁴ (abertos ou fechados)

Nome do Curso	Participantes	Duração (Horas)	Períodos (4 horas)	Investimento (R\$/pessoa)
Gestão Classe Mundial - GCM Nv B ⁵ online Data curso aberto (a definir)	Ver quadro Treinamentos Mínimos Obrigatórios por candidata	12	3	400,00
Cursos online GCM I ⁶ ,II,III ou III+ online Não haverá esses cursos abertos		-	-	Sob consulta ⁷
IGS Data curso aberto dia 20-21/7 manhãs	Autores	8	2	525,00
PEOS Data curso aberto dia 20-21/7 tardes		8	2	525,00
PGA Data curso aberto (a definir)		16	4	1050,00

Nota: Cursos online fechados para no mínimo 20 e máximo de 40 pessoas, exceto os GCM I,II,III ou III+ sob consulta.

Cursos opcionais - Tipo Online (exclusivamente fechados)

Nome do Curso	Participantes	Duração (Horas)	Períodos (4 horas)	Investimento (R\$/pessoa)
GCM Executivo	Livre	8	2	825,00
GCM - Indicadores de desempenho		8	2	525,00

Nota: Esses cursos estão previstos para no mínimo 20 e máximo de 40 pessoas

Treinamentos Mínimos Obrigatórios por candidata AMEGSA e SQFSA (por Porte da organização)

Porte - Quantidade de colaboradores	Até 50	51-500	501-2.500	2501-5000	5001-10000	Acima 10000
Quantidade* mínima de participantes por candidata	8	10	20	30	40	60

Nota: A quantidade mínima de participantes é a que deve ser obrigatoriamente certificada na conclusão do curso.

¹ O estabelecimento de qtd de participantes obrigatórios por porte visa a potencializar a incorporação e disseminação do conhecimento para melhoria da gestão e o bom preparo de candidaturas.

² O número de horas aqui informado, refere-se ao que será registrado no certificado do curso. Na modalidade EAD o aluno tem a capacidade de gerenciar seu próprio aprendizado, ele possui uma grande autonomia para estudar e "assistir" as aulas de acordo com seu tempo disponível, dentro do período de validade do curso contratado.

³ O curso GCM Nível III+ abrange as mudanças e exigências para candidatas aos Troféus Rubi, Duplo Rubi e Turmalina Paraíba.

⁴ Cursos online são ministrados em plataforma de videoconferência com todos os participantes simultâneos.

⁵ Há pré-requisito EAD Introdução ao MEGSA – IME, para o GCM Nv B.

⁶ Há pré-requisito EAD Introdução ao MEGSA – IME, para o GCM Nv I.

⁷ Para eventuais cursos fechados GCM I, II, III ou III+, solicitados na versão online, a ABES deve ser consultada para levantamento de informações sobre as necessidades específicas (qtd de participantes, períodos e particularidades) para precificação customizada.

30/04/2021 – v1.4

6

Novos prazos para Fichas de Elegibilidade e pagto taxas AMEGSA e SQFSA
20/05/21 – Níveis II e III, pagto 04/06/21
11/06/21 – Níveis B e I, pagto 28/06/21

10/05/2021 – v1.5

29

Categorias IGS e PEOS aplicáveis para Fornecedores e Prestadores de Serviços, sem temas específicos



11/05/2021 – v1.6	6	Novo cronograma para o ciclo AMEGSA e SQFSA, Entrega de RG postergada.																																																																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Etapa</th> <th>Datas originais</th> <th>Novas datas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="11">Candidatas dos Níveis II e III</td> <td>1. Cursos GCM - Gestão Classe Mundial Níveis "B", I, II e III obrigatórios para todas as candidatas a essas categorias Os cursos GCM B e I devem ser realizados antes do envio do Relatório de Gestão (etapa 13)</td> <td>Março a Julho</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Consulta elegibilidade: Preenchimento da Ficha de Elegibilidade para essas categorias (obrigatória). O CNQA tem o prazo de sete (7) dias corridos para devolução da resposta a consulta de elegibilidade. Inscrição de cases IG § ou PEO § concomitantes obrigatórios devem observar o cronograma dessas categorias para Consulta de elegibilidade.</td> <td>Até 21/05</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Pagamento da taxa de inscrição Níveis II e III (organizações elegíveis)</td> <td>Até 04/06</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Preparo do Relatório de Gestão, para os níveis II e III e envio por e-mail para o CNQA</td> <td>Até 15/06</td> <td>Até 30/06</td> </tr> <tr> <td>5. Cursos de formação da Banca Examinadora (dos dias)</td> <td>06/05 a 10/07</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. Designação de examinadores e envio do RG por e-mail para avaliação Níveis II e III</td> <td>17/06 a 25/06</td> <td>Até 09/07</td> </tr> <tr> <td>7. Avaliação individual dos RG e consolidação pelo Examinador Senior</td> <td>30/06 a 30/07</td> <td>12/07 a 06/08</td> </tr> <tr> <td>8. Início Validação das avaliações dos examinadores pelo especialista</td> <td>30/07</td> <td>12/07/</td> </tr> <tr> <td>9. Preparação da visita às instalações de candidatas pelos examinadores Níveis II e III</td> <td>30/07 a 06/08</td> <td>09 a 13/08</td> </tr> <tr> <td>10. Visita às candidatas pelos examinadores Níveis II e III <i>As visitas de avaliação poderão ser por videoconferência.</i></td> <td>09/08 a 27/08</td> <td>16/08 a 10/09</td> </tr> <tr> <td>11. Preparação do Relatório de Avaliação Final Níveis II e III pelos examinadores</td> <td>Até 27/09</td> <td>Até 24/09</td> </tr> <tr> <td rowspan="11">Candidatas dos Níveis B e I</td> <td>12. Consulta elegibilidade: Preenchimento da Ficha de Elegibilidade para essas categorias (obrigatória). O CNQA tem o prazo de sete (7) dias corridos para devolução da resposta a consulta de elegibilidade.</td> <td>Até 11/06</td> <td></td> </tr> <tr> <td>13. O CNQA tem o prazo de sete (7) dias corridos para devolução da resposta a consulta de elegibilidade.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>14. Pagamento da taxa de inscrição Níveis B e I (organizações elegíveis)</td> <td>Até 28/06</td> <td></td> </tr> <tr> <td>15. Preparo do Relatório de Gestão, para os Níveis B e I e envio por e-mail para CNQA</td> <td>Até 14/07</td> <td>Até 30/07</td> </tr> <tr> <td>16. Designação de examinadores e envio do RG por e-mail para avaliação Níveis B e I</td> <td>21/07 a 28/07</td> <td>Até 06/08</td> </tr> <tr> <td>17. Avaliação individual dos RG e consolidação pelo Examinador Senior</td> <td>02 a 20/08</td> <td>07 a 27/08</td> </tr> <tr> <td>18. Início Validação das avaliações dos examinadores pelo especialista</td> <td>20/08</td> <td>07/08</td> </tr> <tr> <td>19. Preparação da visita às instalações de candidatas pelos examinadores Níveis B e I</td> <td>20 a 27/08</td> <td>30/08 a 03/09</td> </tr> <tr> <td>20. Visita às candidatas pelos examinadores Níveis B e I <i>As visitas de avaliação poderão ser por videoconferência.</i></td> <td>30/08 a 17/09</td> <td>06 a 24/09</td> </tr> <tr> <td>21. Preparação do Relatório de Avaliação Final Níveis B e I pelos examinadores</td> <td>Até 17/10</td> <td>Até 08/10</td> </tr> <tr> <td>22. Curso de formação da Banca de Juizes do PNQS, AMEGSA e SQFSA e Reunião da Banca de Juizes</td> <td>14/10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>23. Anúncio das candidatas reconhecidas AMEGSA E SQFSA equivalente (Webcast)</td> <td>15/10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>24. Divulgação da programação do Seminário de Benchmarking do PNQS e envio de informações e apresentações ao CNQA</td> <td>Até 15/11</td> <td></td> </tr> <tr> <td>25. Seminário de Benchmarking PNQS – Apresentação vencedores Níveis "B", I, II e III</td> <td>23-25/11</td> <td></td> </tr> <tr> <td>26. Cerimônia de Premiação do PNQS – todas as categorias</td> <td>25/11</td> <td></td> </tr> <tr> <td>27. Remessa de Relatórios de Avaliação Final para as candidatas</td> <td>Até 17/12</td> <td></td> </tr> <tr> <td>28. Recebimento de dúvidas sobre comentários do Relatório de Avaliação (RA) da Banca Examinadora.</td> <td>Até dez dias úteis após envio do RA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>29. Missão de Estudos ao Exterior (condicionado a situação da pandemia e mediante viabilização por patrocínios)</td> <td>Indefinido</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Etapa		Datas originais	Novas datas	Candidatas dos Níveis II e III	1. Cursos GCM - Gestão Classe Mundial Níveis "B", I, II e III obrigatórios para todas as candidatas a essas categorias Os cursos GCM B e I devem ser realizados antes do envio do Relatório de Gestão (etapa 13)	Março a Julho		2. Consulta elegibilidade: Preenchimento da Ficha de Elegibilidade para essas categorias (obrigatória). O CNQA tem o prazo de sete (7) dias corridos para devolução da resposta a consulta de elegibilidade. Inscrição de cases IG § ou PEO § concomitantes obrigatórios devem observar o cronograma dessas categorias para Consulta de elegibilidade.	Até 21/05		3. Pagamento da taxa de inscrição Níveis II e III (organizações elegíveis)	Até 04/06		4. Preparo do Relatório de Gestão, para os níveis II e III e envio por e-mail para o CNQA	Até 15/06	Até 30/06	5. Cursos de formação da Banca Examinadora (dos dias)	06/05 a 10/07		6. Designação de examinadores e envio do RG por e-mail para avaliação Níveis II e III	17/06 a 25/06	Até 09/07	7. Avaliação individual dos RG e consolidação pelo Examinador Senior	30/06 a 30/07	12/07 a 06/08	8. Início Validação das avaliações dos examinadores pelo especialista	30/07	12/07/	9. Preparação da visita às instalações de candidatas pelos examinadores Níveis II e III	30/07 a 06/08	09 a 13/08	10. Visita às candidatas pelos examinadores Níveis II e III <i>As visitas de avaliação poderão ser por videoconferência.</i>	09/08 a 27/08	16/08 a 10/09	11. Preparação do Relatório de Avaliação Final Níveis II e III pelos examinadores	Até 27/09	Até 24/09	Candidatas dos Níveis B e I	12. Consulta elegibilidade: Preenchimento da Ficha de Elegibilidade para essas categorias (obrigatória). O CNQA tem o prazo de sete (7) dias corridos para devolução da resposta a consulta de elegibilidade.	Até 11/06		13. O CNQA tem o prazo de sete (7) dias corridos para devolução da resposta a consulta de elegibilidade.			14. Pagamento da taxa de inscrição Níveis B e I (organizações elegíveis)	Até 28/06		15. Preparo do Relatório de Gestão, para os Níveis B e I e envio por e-mail para CNQA	Até 14/07	Até 30/07	16. Designação de examinadores e envio do RG por e-mail para avaliação Níveis B e I	21/07 a 28/07	Até 06/08	17. Avaliação individual dos RG e consolidação pelo Examinador Senior	02 a 20/08	07 a 27/08	18. Início Validação das avaliações dos examinadores pelo especialista	20/08	07/08	19. Preparação da visita às instalações de candidatas pelos examinadores Níveis B e I	20 a 27/08	30/08 a 03/09	20. Visita às candidatas pelos examinadores Níveis B e I <i>As visitas de avaliação poderão ser por videoconferência.</i>	30/08 a 17/09	06 a 24/09	21. Preparação do Relatório de Avaliação Final Níveis B e I pelos examinadores	Até 17/10	Até 08/10	22. Curso de formação da Banca de Juizes do PNQS, AMEGSA e SQFSA e Reunião da Banca de Juizes	14/10		23. Anúncio das candidatas reconhecidas AMEGSA E SQFSA equivalente (Webcast)	15/10		24. Divulgação da programação do Seminário de Benchmarking do PNQS e envio de informações e apresentações ao CNQA	Até 15/11		25. Seminário de Benchmarking PNQS – Apresentação vencedores Níveis "B", I, II e III	23-25/11		26. Cerimônia de Premiação do PNQS – todas as categorias	25/11		27. Remessa de Relatórios de Avaliação Final para as candidatas	Até 17/12		28. Recebimento de dúvidas sobre comentários do Relatório de Avaliação (RA) da Banca Examinadora.	Até dez dias úteis após envio do RA		29. Missão de Estudos ao Exterior (condicionado a situação da pandemia e mediante viabilização por patrocínios)	Indefinido	
Etapa		Datas originais	Novas datas																																																																																												
Candidatas dos Níveis II e III	1. Cursos GCM - Gestão Classe Mundial Níveis "B", I, II e III obrigatórios para todas as candidatas a essas categorias Os cursos GCM B e I devem ser realizados antes do envio do Relatório de Gestão (etapa 13)	Março a Julho																																																																																													
	2. Consulta elegibilidade: Preenchimento da Ficha de Elegibilidade para essas categorias (obrigatória). O CNQA tem o prazo de sete (7) dias corridos para devolução da resposta a consulta de elegibilidade. Inscrição de cases IG § ou PEO § concomitantes obrigatórios devem observar o cronograma dessas categorias para Consulta de elegibilidade.	Até 21/05																																																																																													
	3. Pagamento da taxa de inscrição Níveis II e III (organizações elegíveis)	Até 04/06																																																																																													
	4. Preparo do Relatório de Gestão, para os níveis II e III e envio por e-mail para o CNQA	Até 15/06	Até 30/06																																																																																												
	5. Cursos de formação da Banca Examinadora (dos dias)	06/05 a 10/07																																																																																													
	6. Designação de examinadores e envio do RG por e-mail para avaliação Níveis II e III	17/06 a 25/06	Até 09/07																																																																																												
	7. Avaliação individual dos RG e consolidação pelo Examinador Senior	30/06 a 30/07	12/07 a 06/08																																																																																												
	8. Início Validação das avaliações dos examinadores pelo especialista	30/07	12/07/																																																																																												
	9. Preparação da visita às instalações de candidatas pelos examinadores Níveis II e III	30/07 a 06/08	09 a 13/08																																																																																												
	10. Visita às candidatas pelos examinadores Níveis II e III <i>As visitas de avaliação poderão ser por videoconferência.</i>	09/08 a 27/08	16/08 a 10/09																																																																																												
	11. Preparação do Relatório de Avaliação Final Níveis II e III pelos examinadores	Até 27/09	Até 24/09																																																																																												
Candidatas dos Níveis B e I	12. Consulta elegibilidade: Preenchimento da Ficha de Elegibilidade para essas categorias (obrigatória). O CNQA tem o prazo de sete (7) dias corridos para devolução da resposta a consulta de elegibilidade.	Até 11/06																																																																																													
	13. O CNQA tem o prazo de sete (7) dias corridos para devolução da resposta a consulta de elegibilidade.																																																																																														
	14. Pagamento da taxa de inscrição Níveis B e I (organizações elegíveis)	Até 28/06																																																																																													
	15. Preparo do Relatório de Gestão, para os Níveis B e I e envio por e-mail para CNQA	Até 14/07	Até 30/07																																																																																												
	16. Designação de examinadores e envio do RG por e-mail para avaliação Níveis B e I	21/07 a 28/07	Até 06/08																																																																																												
	17. Avaliação individual dos RG e consolidação pelo Examinador Senior	02 a 20/08	07 a 27/08																																																																																												
	18. Início Validação das avaliações dos examinadores pelo especialista	20/08	07/08																																																																																												
	19. Preparação da visita às instalações de candidatas pelos examinadores Níveis B e I	20 a 27/08	30/08 a 03/09																																																																																												
	20. Visita às candidatas pelos examinadores Níveis B e I <i>As visitas de avaliação poderão ser por videoconferência.</i>	30/08 a 17/09	06 a 24/09																																																																																												
	21. Preparação do Relatório de Avaliação Final Níveis B e I pelos examinadores	Até 17/10	Até 08/10																																																																																												
	22. Curso de formação da Banca de Juizes do PNQS, AMEGSA e SQFSA e Reunião da Banca de Juizes	14/10																																																																																													
23. Anúncio das candidatas reconhecidas AMEGSA E SQFSA equivalente (Webcast)	15/10																																																																																														
24. Divulgação da programação do Seminário de Benchmarking do PNQS e envio de informações e apresentações ao CNQA	Até 15/11																																																																																														
25. Seminário de Benchmarking PNQS – Apresentação vencedores Níveis "B", I, II e III	23-25/11																																																																																														
26. Cerimônia de Premiação do PNQS – todas as categorias	25/11																																																																																														
27. Remessa de Relatórios de Avaliação Final para as candidatas	Até 17/12																																																																																														
28. Recebimento de dúvidas sobre comentários do Relatório de Avaliação (RA) da Banca Examinadora.	Até dez dias úteis após envio do RA																																																																																														
29. Missão de Estudos ao Exterior (condicionado a situação da pandemia e mediante viabilização por patrocínios)	Indefinido																																																																																														
07/07/2021 – v1.7	7	<p>Novas datas cronograma IGS, PEOS e PGA. Ficha de Elegibilidade, Taxa Inscrição, Remessa Case, Avaliação Cases</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>2. Consulta de elegibilidade: Preenchimento da Ficha de elegibilidade para essas categorias (obrigatória) O CNQA tem o prazo de sete (7) dias corridos para devolução da resposta a consulta de elegibilidade.</td> <td>1/07 a 13/08</td> </tr> <tr> <td>3. Pagamento da taxa de inscrição (organizações elegíveis)</td> <td>Até 31/08</td> </tr> <tr> <td>4. Preparo do Case IGS, PEOS ou PGA e remessa por e-mail para CNQA</td> <td>Até 30/09</td> </tr> <tr> <td>5. Avaliação de Cases pelo especialista</td> <td>06/09 a 23/10</td> </tr> </tbody> </table>	2. Consulta de elegibilidade: Preenchimento da Ficha de elegibilidade para essas categorias (obrigatória) O CNQA tem o prazo de sete (7) dias corridos para devolução da resposta a consulta de elegibilidade.	1/07 a 13/08	3. Pagamento da taxa de inscrição (organizações elegíveis)	Até 31/08	4. Preparo do Case IGS, PEOS ou PGA e remessa por e-mail para CNQA	Até 30/09	5. Avaliação de Cases pelo especialista	06/09 a 23/10																																																																																					
2. Consulta de elegibilidade: Preenchimento da Ficha de elegibilidade para essas categorias (obrigatória) O CNQA tem o prazo de sete (7) dias corridos para devolução da resposta a consulta de elegibilidade.	1/07 a 13/08																																																																																														
3. Pagamento da taxa de inscrição (organizações elegíveis)	Até 31/08																																																																																														
4. Preparo do Case IGS, PEOS ou PGA e remessa por e-mail para CNQA	Até 30/09																																																																																														
5. Avaliação de Cases pelo especialista	06/09 a 23/10																																																																																														
	13	<p>Datas do curso aberto PGA</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">Cursos obrigatórios para todas as candidatas – Tipo Online⁴ (abertos ou fechados)</th> </tr> <tr> <th>Nome do Curso</th> <th>Participantes</th> <th>Duração (Horas)</th> <th>Períodos (4 horas)</th> <th>Investimento (R\$/pessoa)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PGA Data curso aberto dias 30/7 e 6, 13 e 20/8 manhãs</td> <td></td> <td>16</td> <td>4</td> <td>1050,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Nota: Cursos online fechados para no mínimo 20 e máximo de 40 pessoas, exceto os GCM I,II,III ou III+ sob consulta.</p>	Cursos obrigatórios para todas as candidatas – Tipo Online ⁴ (abertos ou fechados)					Nome do Curso	Participantes	Duração (Horas)	Períodos (4 horas)	Investimento (R\$/pessoa)	PGA Data curso aberto dias 30/7 e 6, 13 e 20/8 manhãs		16	4	1050,00																																																																														
Cursos obrigatórios para todas as candidatas – Tipo Online ⁴ (abertos ou fechados)																																																																																															
Nome do Curso	Participantes	Duração (Horas)	Períodos (4 horas)	Investimento (R\$/pessoa)																																																																																											
PGA Data curso aberto dias 30/7 e 6, 13 e 20/8 manhãs		16	4	1050,00																																																																																											

16/07/2021 – v1.8	13	<p>Datas do cursos abertos IGS e PEOS</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">Cursos obrigatórios para todas as candidatas – Tipo Online⁴ (abertos ou fechados)</th> </tr> <tr> <th>Nome do Curso</th> <th>Participantes</th> <th>Duração (Horas)</th> <th>Períodos (4 horas)</th> <th>Investimento (R\$/pessoa)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>IGS Data curso aberto dias 10-11/8 manhãs</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">Autores / Apresentadores</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: right;">525,00</td> </tr> <tr> <td>PEOS Data curso aberto dias 10-11/8 tardes</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: right;">525,00</td> </tr> <tr> <td colspan="5"><small>Nota: Cursos online fechados para no mínimo 20 e máximo de 40 pessoas, exceto os GCM I,II,III ou III+ sob consulta.</small></td> </tr> </tbody> </table>	Cursos obrigatórios para todas as candidatas – Tipo Online⁴ (abertos ou fechados)					Nome do Curso	Participantes	Duração (Horas)	Períodos (4 horas)	Investimento (R\$/pessoa)	IGS Data curso aberto dias 10-11/8 manhãs	Autores / Apresentadores	8	2	525,00	PEOS Data curso aberto dias 10-11/8 tardes	8	2	525,00	<small>Nota: Cursos online fechados para no mínimo 20 e máximo de 40 pessoas, exceto os GCM I,II,III ou III+ sob consulta.</small>				
Cursos obrigatórios para todas as candidatas – Tipo Online⁴ (abertos ou fechados)																										
Nome do Curso	Participantes	Duração (Horas)	Períodos (4 horas)	Investimento (R\$/pessoa)																						
IGS Data curso aberto dias 10-11/8 manhãs	Autores / Apresentadores	8	2	525,00																						
PEOS Data curso aberto dias 10-11/8 tardes		8	2	525,00																						
<small>Nota: Cursos online fechados para no mínimo 20 e máximo de 40 pessoas, exceto os GCM I,II,III ou III+ sob consulta.</small>																										

COMITÊ NACIONAL DA QUALIDADE ABES

E-mail: cnqa@abes-dn.org.br

Site: www.pnqs.com.br